



Stöckli GmbH

Fallsbretscha 47

9487 Gamprin-Bendern

Tel. 00423 780 14 18

www.stoeckli-ag.li

E-Mail : info@stoeckli-ag.li

MWST-Nr. 62 074

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 30%

Überwiegend im Homeoffice / flexible Arbeitszeiten / freie Zeiteinteilung

Aufgaben:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Zahlungs- und Mahnwesen
- Verarbeitung von Spesen- und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mithilfe und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Personaladministration, Zeiterfassung sowie Unterstützung bei der Lohnadministration und Lohnverarbeitung (je nach Erfahrung)
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben
- Regelmässige persönliche Termine in Gams und Gamprin

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrung in Lohnbuchhaltung von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Überwiegend im Homeoffice mit flexiblen Arbeitszeiten und freier Einteilung
- Regelmässige Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Familiäres und unkompliziertes Arbeitsumfeld

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann melde Dich bei uns – wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen. Nicole Stöckli steht Dir für Auskünfte unter der Telefonnummer +423 788 02 04 gerne zur Verfügung.

Deine vollständige, schriftliche Bewerbung sende uns an:

Stöckli GmbH

Nicole Stöckli

Fallsbretscha 47

FL-9487 Gamprin-Bendern

Oder per E-Mail an: buchhaltung@stoeckli-ag.ch