



Immobilien sind unsere Passion! Seit über 45 Jahren entwickeln und realisieren wir Neubauprojekte, kaufen und verkaufen Immobilien und übernehmen die Vermietung und Verwaltung für Grosskunden, für unseren Standort im neuen Büro in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung.

## **SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung (m/w) 80-100%**

### **Dafür sind Sie verantwortlich**

- Unterstützung BewirtschafterInnen in diversen administrativen Aufgaben wie Terminkoordination für Besichtigungen, Vergabe von Handwerkeraufträgen etc.
- Koordination und Beantwortung telefonischer Anfragen - Sie sind oft der Erstkontakt
- Mithilfe bei der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten, Wiedervermietung von Wohnobjekten
- Unterhalt, Instandhaltung bzw. Instandsetzung von Mietobjekten in Absprache der BewirtschafterInnen (Erteilung von Aufträgen an Handwerker, Überwachung der Auftragserfüllung etc.)
- Telefonische und schriftliche Kontakte mit Mietern, Handwerkern, Behörden, Lieferanten und Hauswarten
- Unterstützung von Führen von Liegenschaften-Buchhaltung inkl. Heiz- und Betriebskostenabrechnung, Kreditoren sowie Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Inkasso und Erfassung von Liegenschaften

### **Das erwarten wir von Ihnen**

- Kaufmännische Grundausbildung und 3 -5 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche erwünscht
- Exakte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich im Jobprofil weiter zu entwickeln
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrungen mit der Immobilien Software ImmoTop2
- Gepflegtes, dienstleistungsorientiertes Auftreten, angenehme Umgangsformen

### **Das bieten wir Ihnen**

- ein vielseitiges Arbeitsgebiet
- eine hohe Selbstständigkeit
- Möglichkeit zu Homeoffice
- 26 Tage bezahlter Urlaub
- langfristig orientierte Arbeitsstelle mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Du-Kultur
- ein junges, motiviertes Team mit rund 45 Mitarbeitenden
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Jörg Hablützel, Geschäftsführung THOMA Verwaltungen AG, [jhabluetzel@thoma-immo.ch](mailto:jhabluetzel@thoma-immo.ch)