

Wir suchen Dich!

Verwaltungsangestellte/n 100%



Aufgaben:

- Verarbeitung der Belege der Finanzbuchhaltung, Kreditoren und Debitoren
- Mitarbeit bei der Schülerverwaltung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefon und Schalter)
- Mitarbeit/Unterstützung im Personalwesen
- Personelle Führung, Koordination des Betreuungspersonals sowie Organisation schulergänzende Betreuung und Mittagstisch

Wir bieten Ihnen:

- Einen Platz in einem kleinen dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Gute Entlohnung für gute Leistung
- Grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen

Sie bieten uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Flair für Zahlen
- Belastbarkeit und Diskretion
- Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Humor

Wir suchen per 01. Januar 2025 oder nach Vereinbarung ein/e Verwaltungsangestellte/n 100%.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen **bis am 30. Oktober 2024** an die Schulgemeinde Wattwil-Krinau, Grüenastrasse 7, 9630 Wattwil oder per Mail an: bewerbung@schulewattwil.ch

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin der Schulverwaltung Nadine Schnyder (Tel. 071 988 30 11) gerne zur Verfügung.

Schulgemeinde Wattwil-Krinau
Grüenastrasse 7, 9630 Wattwil
Tel. 071 988 30 11 / schulgemeinde@wattwil.ch
www.schulewattwil.ch