



Sachbearbeiter/in Bauverwaltung 80 – 100 % mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung befristet

Die Stadt Steckborn liegt mitten am Untersee und übernimmt durch ihre zentrale Lage eine wichtige Zentrumsfunktion. Mit rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern, einem aktiven Stadtleben und hoher Lebensqualität ist Steckborn ein attraktiver Arbeits- und Wohnort. Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Verstärkung in der Bauverwaltung!

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Empfang, Telefondienst und Postbearbeitung der Bauverwaltung
- Prüfung und Erfassung von Baugesuchen, Verfassen und Versand einfacher Baubewilligungen
- Durchführung von Bauabnahmen oder Visierkontrollen in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Korrespondenz mit kantonalen Behörden, Fachstellen und Institutionen
- Mitarbeit bei Hoch- und Tiefbauprojekten (Rechnungsstellung, Sitzungsprotokolle etc.)
- Betreuung und Ausbildung der Lernenden in der Abteilung
- Erfüllung der Aufgaben als Sicherheitsbeauftragte/r (BESIBE) für das Stadthaus

Sie arbeiten eng mit der Leitung Bauverwaltung zusammen und tragen wesentlich zu einer effizienten, kundenorientierten Verwaltung bei.

Ihr Profil – Erfahrung in der Bauverwaltung ist Voraussetzung

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bauverwaltung einer Gemeinde oder Stadt
- Fundierte praktische Erfahrung in der Bearbeitung von Baugesuchen und Baubewilligungsverfahren
- Gute Kenntnisse der Verwaltungsabläufe und der relevanten gesetzlichen Grundlagen im Baubereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit CMI Axioma BauPro
- Sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten im Kontakt mit Bauherrschaften, Planenden, Behörden und internen Stellen

Wichtig:

Bewerbungen von Personen ohne praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung können wir für diese Funktion nicht berücksichtigen.

Unser Angebot – attraktiv und fortschrittlich

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Moderner Arbeitsplatz mit Seesicht und guter Erreichbarkeit
- Zeitgemässe Infrastruktur und digitale Hilfsmittel
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Faire Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Gratisparkplatz und optimale Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung inkl. Foto an kanzlei@steckborn.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung

Michelle Dintheer, Leitung Bauverwaltung, Telefon 058 346 20 83, E-Mail: michelle.dintheer@steckborn.ch