

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren 180 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Für unsere Geschäftsstelle in Dübendorf suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im Aussendienst. Gemeinsam betreuen wir unsere Kundinnen und Kunden in den Regionen Zürich und Winterthur rund um das Thema berufliche Vorsorge.

Unternehmensberater:in 100%

Als Unternehmensberater:in sind Sie verantwortlich für Ihr Kundenportfolio und die Betreuung unserer Vertriebspartner im zugeteilten Gebiet. Mit Ihrem Fachwissen und Engagement sichern Sie eine hohe Kundenzufriedenheit und pflegen langfristige Beziehungen zu unseren Vertriebspartnern. Dank unseren attraktiven Vorsorgelösungen und Dienstleistungen erkennen und nutzen Sie Verkaufschancen und gewinnen neue KMU sowie Start-up-Unternehmen. Darüber hinaus beraten Sie unsere Versicherten persönlich zur Pensionierungsplanung - und runden damit Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören die Bedarfsermittlung und Erstellung von individuellen Vorsorgelösungen. Zudem analysieren Sie Leistungsvergleiche und führen Präsentationen durch. Für Kundenanliegen sind Sie die kompetente Ansprechperson und beraten unsere Kunden und Versicherten in sämtlichen Vorsorgethemen. Gewinnung von Neukunden über Ihr Netzwerk und in Zusammenarbeit mit den Vertriebspartnern.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Grundausbildung im Finanz- und Versicherungswesen oder haben sich im Bereich der beruflichen Vorsorge, Sozialversicherung und Steuerrecht weitergebildet. Zudem bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung sowie ausgeprägte Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten mit.

Der direkte Kundenkontakt bereitet Ihnen Freude und Sie pflegen aktiv Ihr Netzwerk. Mit Ihrem stilsicheren Deutsch überzeugen Sie in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation. Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie arbeiten selbständig, strukturiert und verantwortungsbewusst. Die flexible Gestaltung Ihrer Tätigkeit - sowohl im Aussendienst als auch im Office - sehen Sie als motivierende Abwechslung.

Bei der Asga erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens auf allen Ebenen. So stellen wir sicher, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient ausführen können. Spass an der Arbeit, ein guter Teamzusammenhalt und somit ein angenehmes Arbeitsklima sind uns sehr wichtig.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen eine grosse Selbständigkeit sowie Wertschätzung, Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



Aus- und
Weiterbildung



flexible
Arbeitszeiten



Gesundheits-
förderung & Sport



Sozialversicherungs-
prämien