

An der Primarschule Romanshorn unterrichten über 100 Lehrpersonen rund 900 Schülerinnen und Schüler – vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse. Als Nachfolge für unsere langjährige Sekretärin und Buchhalterin suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Finanzen

(60 bis 80 % – mit Zusatzaufgaben 100 % möglich)

Mit Abacus bearbeiten Sie die folgenden Hauptaufgaben:

- **Jahresrechnungen:** Erstellung von Budgets und Jahresrechnungen, Zusammenarbeit mit Schulbehörde, RPK und externer Revisionsstelle
- **Rechnungswesen:** Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Rechnungsstellung, Inkasso, Liquiditätsplanung, Darlehensaufnahmen
- **Lohnadministration:** Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohnläufe, Abrechnung Sozialversicherungsbeiträge und Familienzulagen, Personenversicherungen, Lohnausweise
- **Internes Kontrollsystem (IKS):** Kontrollen und Dokumentation nach IKS, Weiterentwicklung des Systems

Wir bieten innerhalb unseres kleinen Verwaltungsteams eine interessante Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und der Möglichkeit zu flexiblen Arbeitszeiten.

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung im Finanz- oder HR-Bereich, sind „abschluss sicher“ und haben solide ICT-Anwenderkenntnisse – idealerweise inklusive Abacus.

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis am 31. Mai 2024 per EMail an sv.bewerbungen@primromanshorn.ch

Auskünfte zur Stelle erteilt Schulpräsident H. Heeb unter Telefon 071 511 63 10.