

Durch Flexibilität, Kreativität und langjährige Erfahrung hat sich die Caron Fahrzeugtechnik AG als führender Anbieter im Bereich Bau- und Ersatzteile für Anhänger wie auch für Fahrzeuge in der ganzen Schweiz etabliert.

Zur Ergänzung und Ausbau von unserem Team suchen wir per sofort eine initiative und dynamische Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Büro 100%

mit Flair zu Fahrzeugteilen

Stellenbeschreibung:

- Unterstützung von unserem Verkaufsteam im technischen Bereich. Bremsen- und Achsentechnik
- Beratung von Kunden in Deutsch und Französisch
- Bestellwesen / Artikelstammpflege
- Verantwortung für die erfolgreiche Abwicklung von Aufträgen, von der Kalkulation über die Angebotserstellung bis zur Auslieferung und Fakturierung

Wir erwarten:

- Mechanisch Grundausbildung (z.B. als PKW-, LKW- oder Ldm. Mechaniker)
- Kaufmännische Erfahrung in MS-Office, EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Zielorientiertes Arbeiten, sowie Ordnungssinn

Wir bieten:

- Ein tolles, dynamisches Team mit einem familiären Miteinander,
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem zukunftsorientierten Betrieb
- Eine interessante Stelle mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich gleich **per Mail** mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
jobs@caron-fahrzeugtechnik.ch mit dem Vermerk **«Sachbearbeiter Büro»**

Caron Fahrzeugtechnik AG
Eichenstrasse 15
9450 Altstätten
www.caron-fahrzeugtechnik.ch
jobs@caron-fahrzeugtechnik.ch