

GEMEINSAM MEHR ERREICHEN



Professioneller Einkaufsservice, spezialisiert auf die Bedürfnisse und Anforderungen der Bergbahnbranche, Gastronomie und Hotellerie.
Das ist es, wofür die POOL-ALPIN Schweiz AG steht.

Für unser Büro in Balgach suchen wir eine Persönlichkeit für

Administration / IT Support (m/w)

Vollzeit oder Teilzeit (80 – 100%)

DEINE HAUPTAUFGABEN

- ✓ Administration von Mitglieder- und Lieferanteninformationen
- ✓ Mitglieder- und Lieferanten-Support
- ✓ Betreuung des ERP-Systems (Datenpflege, Datenaustausch)
- ✓ Allgemeine Unterstützung (Organisation, Rechnungsvisierung, etc.)
- ✓ Telefonsupport

DEIN PROFIL

- ✓ Erfahrungen und/oder abgeschlossene Ausbildung im IT Bereich von Vorteil
- ✓ Erfahrungen in der Verwaltung von ERP-Systemen / Datenbanken von Vorteil
- ✓ Freude an Standard-Technologien, Teamarbeit und Support
- ✓ Kenntnisse mit digitalem Datenaustausch und Formaten von Vorteil
- ✓ Ganzheitliches, wirtschaftliches und lösungsorientiertes Denken
- ✓ Sprachkenntnisse FR / IT von Vorteil

Du arbeitest organisiert, akribisch, eigenständig und hast Lust die Dienstleistung unserer Einkaufsgemeinschaft weiterzuentwickeln?

Dann suchen wir genau Dich!

FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?

Wenn du dich mit den Aufgabenstellungen identifizieren kannst, freuen wir uns auf deine Bewerbung spätestens bis zum **30.09.2026** per E-Mail an **andreas.meder@pool-alpin.ch**. Bitte Referenz «Administration / IT-Support» im Betreff und deine Gehaltsvorstellungen angeben. Für diese Stelle können wir keine Bewerbungen über Personalvermittlungen berücksichtigen.

POOL-ALPIN Schweiz AG
Turnhallestrasse 8 | 9436 Balgach
Tel: +41 71 311 61 00 | www.pool-alpin.ch