

Sachbearbeiter/in Finanzen und Steuern (80–100%) mit Stellvertretung der Abteilungsleitung und IT-Koordination

Die Politische Gemeinde Egnach liegt in attraktiver Lage am Bodensee und zählt rund 5'200 Einwohnerinnen und Einwohner. Für unsere Abteilung Finanzen und Steuern suchen wir eine engagierte, fachlich versierte und zukunftsorientierte Persönlichkeit.

Sie übernehmen Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen, unterstützen den Bereich Steuern und vertreten die Abteilungsleiterin. Bei entsprechender Eignung übernehmen Sie zudem die IT-Koordination. Mittelfristig besteht die Möglichkeit zur Übernahme der Abteilungsleitung.

Ihre Aufgaben

Finanzen & Rechnungswesen

- Mitarbeit in Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss, Budgetierung und Controlling
- Sicherstellung einer ordnungsgemässen Rechnungslegung nach HRM2
- Fakturierung von Gebühren

Steuern

- Mitarbeit im Steuerregister, Steuerbezug und Beratung der Bevölkerung in Steuerfragen

IT-Koordination (bei entsprechender Eignung)

- Ansprechperson für IT-Themen sowie Mitarbeit bei Digitalisierungs- und IT-Projekten in Zusammenarbeit mit externen Partnern

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter Rechnungswesen)
- Bereitschaft, den eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen zu absolvieren
- Kenntnisse von HRM2 und idealerweise Erfahrung im Steuerwesen oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- IT-Affinität sowie Interesse an digitalen Prozessen
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude am Kontakt mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und vernetztes Denken

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsperspektiven
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Unterstützung bei Weiterbildungen
- Ein engagiertes Team und ein spannendes Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst

Möchten Sie die finanzielle und digitale Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis spätestens **22. Juli 2026** per E-Mail an:

Ireen Vermeirssen, Gemeindeschreiberin-Stv. / ireen.vermeirssen@egnach.ch

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Monika Scherrer, Leiterin Finanzen und Steuern

 071 474 77 72