

Praktikum Prozess- & Performancemanagement 1-jähriges Praktikum

(m/w/d)

Über Gallus

In unserer führenden Rolle in der Druckmaschinenherstellung unterstützen wir unsere Kundschaft ganzheitlich im digitalen und konventionellen Etikettendruck, sowie im Siebdruck. Unser umfassendes Maschinen- und Serviceangebot unterstützt sie bei der wirtschaftlichen Produktion von Etiketten und Verpackungen.

Wir schätzen eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise genauso, wie eine Hands-on-Mentality und Teamwork. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbung an
gallus.hr@heidelberg.com
oder

wenden Sie sich bei fachspezifischen Fragen
gerne an thomas.hagen@heidelberg.com.

 St. Gallen / CH

 80-100 % Workload

Sind Sie daran interessiert, praktische Erfahrungen im Bereich Helpdesk zu sammeln und Ihre Fähigkeiten im Prozess- und Performancemanagement im Rahmen eines Praktikums weiterzuentwickeln?

Ihre Herausforderungen

- Unterstützung bei der Helpdeskkoordination, dies beinhaltet Kunden- und Niederlassungskontakt sowie interne Koordination
- Mitwirkung bei der Themenfindung, Konzeption, Planung und Durchführung Prozess- und Performancemanagement im Helpdesk
- Aufbau und Führung des Performance Cockpits des Helpdesks
- Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen für die Servicedienstleistungen
- Stellvertretung der Helpdeskkoordination

Ihre Stärken

- Kenntnisse in MS-Office und SAP
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Interesse an Kunden- und Lösungsorientierung aus
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Gallus-Benefits

- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen Herausforderungen
- Einen interessanten und vielseitigen Praktikumsplatz
- E-Learnings und Beteiligung an beruflicher Weiterbildung
- Kulturelle- und Mitarbeitenden-Events