

# READY FOR MORE?

## Betriebswirtschaftliche Assistenz Board of Management 40-60 % (a)

 40-60 % Teilzeit

 mind. 2-3 Jahre

 Steinemann Technology AG | 9015 St. Gallen-Winkeln

 Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

### Aufgaben:

- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- Projektkoordination und -mitarbeit
- Erstellen von Konzepten, Auswertungen zur finanziellen Führung, der rollierenden Planung sowie konzeptionelle Aufbereitung von Objectives und Key Results (OKR)
- Schnittstelle zwischen CFO und internen/externen Anspruchsgruppen

### Profil:

- Student (BSc/MSc) Rechnungswesen und Unternehmensfinanzierung an Universität
- Strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise und konzeptionelle, analytische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Diskretion und Professionalität
- Sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Digitalisierungsaffin

### Benefits:

-  Tiefer Einblick in betriebliche Zusammenhänge, v.a. Finanzen
-  Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
-  Gleitende Arbeitszeit
-  Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, internationales Umfeld
-  Gratis Tiefgaragenplätze inkl. E-Ladestationen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Regina Zingerli (r.zingerli@steinemann.com). Weitere Auskünfte erteilt Christian Domeisen, CFO (c.domeisen@steinemann.com). Direktbewerbungen werden bevorzugt.