

Sind Sie begeistert von der Treuhandbranche?

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung, eine selbständige und initiative Persönlichkeit als

JUNIOR MANDATSLEITER/IN / SACHBEARBEITER/IN TREUHAND 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Erstellen von Geschäftsbriefen inkl. allgemeiner Korrespondenzen
- Führen von Kundenbuchhaltungen mit Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen und Jahresabstimmungen
- Erstellen von Lohnabrechnungen, Lohnbuchhaltung inkl. Personaladministration
- Erstellen der Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen
- Prüfen der Steuereinschätzungen inkl. Bearbeiten von Steuerauflagen
- Beraten und Betreuen der Kunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ
- idealerweise einen eidg. Fachausweis im Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Treuhandbranche
- Fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Kreditorenbuchhaltung
- Abschluss- und Bilanzsicherheit vorteilhaft
- Sehr versierte MS-Office Kenntnisse
- Stilsichere Deutschkenntnisse Wort und Schrift
- Zuverlässige, mitdenkende und exakte Arbeitsweise
- Aufgestellte, teamfähige sowie kundenorientierte Persönlichkeit mit einem Flair für Zahlen

Ihr Gewinn:

- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Moderne Infrastruktur
- Kollegiales und durchmisches Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich Herr Giovanni Palmisano (g.palmisano@promega.ch) auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) in elektronischer Form. Wir garantieren Ihnen absolute Diskretion.