

Die Schulverwaltung der VSG Region Sulgen mit Standort im Sekundarschulhaus Befang sucht per 1.1.2025 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter*in Schulverwaltung 40-60%

Aufgaben

Sie übernehmen die Aufgabenbereiche familienergänzende Angebote und frühe Förderung inklusive Buchführung und Personaladministration. Die Unterstützung unserer fünf Schulleiter*innen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ende 2025 wird eine langjährige Mitarbeiterin pensioniert. Es ist geplant, die Aufgaben neu zu verteilen. So können sich neue Aufgabenfelder ergeben.

Ihr Profil

Wir suchen für diese verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit eine flexible Person, die sich für Schulbelange interessiert und teamfähig ist. Organisieren und selbständiges Arbeiten ist für Sie kein Fremdwort. Erfahrungen im Bereich Schulverwaltung sind von Vorteil. Zudem verfügen Sie über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Applikationen und Abacus.

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit in einem engagierten Team.
Als Schule bieten wir zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis am 08. Oktober 2024.

Ihr Kontakt für diese Stelle:

VSG Region Sulgen, Jeannette Jordi, Auholzstrasse 35, 8583 Sulgen
bewerbungen@vsgsulgen.ch

Infos erteilt:

Jeannette Jordi, Leitung Schulverwaltung, 071 644 99 66

www.vsgsulgen.ch