



Wer ist GIFAS?

Mit rund 120 Mitarbeitenden am Standort Rheineck entwickeln, produzieren und beliefern wir seit über 40 Jahren unsere Partner mit kundenspezifischen elektrotechnischen Lösungen für Bau und Industrie.

Täglich stehen unsere hochwertigen Produkte im globalen Einsatz. Motivation, Innovation und Individualität bilden die Grundlage für unser Leistungsangebot mit höchstem Kundennutzen, denn GIFAS verbindet Qualität mit System.

Zur Erweiterung unseres Backoffice-Teams suchen wir eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

HR-Sachbearbeiter*in (m/w/d) ca. 50-60%

Ihr Aufgabengebiet

- Abwicklung des gesamten HR-Lifecycle - vom Rekrutierung bis zum Austritt
- erste Ansprechperson für Mitarbeitende und Vorgesetzte bei Personalangelegenheiten
- Pflege und Weiterentwicklung des betrieblichen Gesundheitswesens
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration (Arbeitsverträge, Zeugnisse, etc.)
- Organisation von Ereignissen wie Jubiläen, Weihnachtsfeier, etc.
- Sicherstellung der Förderung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- Personalcontrolling und somit Führung sämtlicher Personalstatistiken

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im HR-Bereich
- sehr gute MS-Officekenntnisse, Abacus ist von Vorteil
- dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit einer hohen Einsatzbereitschaft
- genaue und organisierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot

Eine umfassende Einarbeitung und Begleitung in den zukünftigen Arbeitsbereich sowie Unterstützung durch ein kollegiales Team sind für uns selbstverständlich. Es erwartet Sie eine vielfältige Aufgabe in einer modernen Unternehmung mit sehr guter Infrastruktur, attraktiven Anstellungsbedingungen und zusätzlichen Mitarbeiterbenefits.

Bewerben Sie sich

Suchen Sie eine neue Herausforderung und möchten Sie Ihre Initiative und Selbständigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen erfolgreich einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, digitalen Bewerbungsunterlagen.

Markus Eigenmann
Leiter Finanzen und Personal
☎ +41 71 886 44 10 ✉ jobs@gifas.ch