


WÜRTH FINANCE INTERNATIONAL B.V.



## Sales Support (w/m), 80-100 %

Die Würth Finance International B.V. ist Treasury Center und Inhouse-Bank der Würth-Gruppe und trägt in ihrem Kerngeschäft, in enger Zusammenarbeit mit der Konzernleitung und den operativen Gesellschaften (über 400 Gesellschaften in mehr als 80 Ländern), die Verantwortung für die Konzentration und Optimierung der weltweiten Zahlungsströme, das Management der finanziellen Risiken, die Konzernfinanzierung sowie Investor Relations.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Sales und Contract Management & Business Administration, der zentralen Schnittstelle zwischen Lieferanten und operativen Gesellschaften, suchen wir am Standort Rorschach per sofort oder nach Vereinbarung eine kommunikative Persönlichkeit im Sales Support. In dieser abwechslungsreichen Rolle unterstützen Sie das Tagesgeschäft und die Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und Tools. Zudem fungieren Sie als Key User für unser Tool «Rohstoffplattform».

### IHRE HAUPTAUFGABEN SIND:

- Administrative Unterstützung des Sales Teams
- Schnittstellenfunktion zwischen Daily Business und IT für die operativen Geschäftsanforderungen
- Versicherungswesen (Kontakt zu unseren Versicherungspartnern sowie administrative Abwicklung der Prämienabrechnungen)
- Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Gesellschafts- und Lieferantenanfragen
- Vor- und Nachbearbeitung von Gesellschaftsbesuchen
- Mitarbeit an Projekten zur Optimierung, Effizienzsteigerung und Weiterentwicklung bestehender Geschäftsprozesse
- Key User Rolle für unser Tool «Rohstoffplattform»

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich sowie erste Berufserfahrung in der Finanzbranche
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie konzeptionelle, analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Hohes Qualitätsbewusstsein und strukturierte Arbeitsmethodik
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Kundenorientiertes Auftreten
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten ein vielseitiges, dynamisches und spannendes Aufgabengebiet in einem wirtschaftlich stabilen und leistungsorientierten Unternehmen. Neben der Chance, kundenorientiert zu agieren, ermöglichen wir Ihnen durch gezielte off-the-job Weiterbildungen, Ihr Fach- und Methodenwissen zu erweitern und sich persönlich weiterzuentwickeln. Unsere Kultur zeichnet sich durch eine offene, hilfsbereite und familiäre Atmosphäre aus.

Schätzen Sie ein Umfeld, in dem Leistung gefordert und gefördert wird und Sie Ihre Ideen aktiv einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Jessica Pizzeghello, Human Resources, [jobs.ch@wuerthfinance.net](mailto:jobs.ch@wuerthfinance.net)