

SachbearbeiterIn Spare Parts

(m/w/d)

Über Gallus

In unserer führenden Rolle in der Druckmaschinenherstellung unterstützen wir unsere Kundschaft ganzheitlich im digitalen und konventionellen Etikettendruck, sowie im Siebdruck. Unser umfassendes Maschinen- und Serviceangebot unterstützt sie bei der wirtschaftlichen Produktion von Etiketten und Verpackungen.

Wir schätzen eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise genauso, wie eine Hands-on-Mentality und Teamwork. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbung an
gallus.hr@heidelberg.com
oder

wenden Sie sich bei fachspezifischen Fragen
gerne an alex.luechinger@heidelberg.com.

www.gallus-group.com



St. Gallen / CH



100 % Workload

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n SachbearbeiterIn Spare Parts.

Ihre Herausforderungen

- Abwicklung von Ersatzteil- und Druckzubehör-Aufträgen, von der Entgegennahme bis zur Auslieferung an den Kunden
- Beantworten und Klären von Kundenanfragen und Reklamationen im Zusammenhang mit Ersatzteilen und Druckzubehör
- Datenpflege im SAP-System
- Bearbeiten von Kundenretouren und Reparaturaufträgen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der Maßnahmen für den Ausbau des Ersatzteile- und Druckzubehör-Geschäfts

Ihre Stärken

- Kaufmännische Grundausbildung oder technische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung
- Erfahrung im internationalen Kundendienst und/oder Ersatzteilwesen wünschenswert
- Sehr gute MS Office und SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Ihre Gallus-Benefits

- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen Herausforderungen
- Marktgerechtes Gehalt mit attraktiven Sozialleistungen
- 40h/Woche, mind. 5 Wochen Ferien, attraktive Anstellungsbedingungen (GAV Swissmem)
- E-Learnings und Beteiligung an beruflicher Weiterbildung
- Kulturelle- und Mitarbeitenden-Events