

Sachbearbeiter/in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung 80-100%

Die Erfolgsgeschichte von Sonnenkönig begann 1957 mit schlichten Infrarot-Heizungen in Uster. Im Jahre 1972 erfolgte der Umzug nach Wattwil ins Toggenburg, wo diese noch immer hergestellt werden. Heute finden Sie nebst den Infrarot-Strahlern alles zu den Themen Heizen, Klima, Garten, Cava, Gewerbe, Wellness und Haushalt. Das Familienunternehmen besteht aus einer Produktionsabteilung für Infrarot-Heizungen, einer gut organisierten Verkaufsabteilung, einem Messteam, einem Liefer- und Montage-Team, einer Reparatur- und Service-Organisation und einem Werbe-Team.

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden und vielseitigen Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n **Sachbearbeiter/in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**.

Ihre Aufgaben

- Sie verrechnen, verbuchen und legen die Debitoren-/Kreditoren selbständig ab und führen Geschäftsbuchhaltung
- Sie sind Ansprechpartnerin für unsere Kunden und Lieferanten in allen Fragen rund um die Abrechnung
- Kundenkontakt per Telefon, E-Mail, Fax, etc.
- Zentrale Dienste (Empfang, Telefon und Post)
- Zahlungs- und Personalwesen
- Allgemeine Administrationsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufm. Lehre oder Handelsschule
- mind. 2 Jahre Erfahrung in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und Personalwesen
- Abacus-Kenntnisse
- selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise mit Zahlenflair
- Eine belastbare Persönlichkeit, die sowohl Administration als auch Dynamik am Arbeitsplatz schätzt
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit mitzudenken und Verantwortung zu übernehmen
- Deutsch sehr gut in Sprache und Schrift
- Französisch Kenntnisse von Vorteil
- Englisch Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Spannende und herausfordernde Aufgabe mit direktem Kundenkontakt
- Fundierte Einarbeitung in agenturspezifische Tools und Prozesse
- Angenehmes kollegiales Betriebsklima und interessante Anstellungsbedingungen
- Dynamisches, internationales Umfeld

Anmerkung

Gerne erwarten wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an armin.schmid@armin-schmid.ch

Unvollständige Bewerbungen oder Bewerbungen per Post werden nicht berücksichtigt bzw. nicht retourniert. Für diese Vakanz sind Dossiers von Stellenvermittlungsbüros nicht erwünscht.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Herr Schmid unter +41 71 987 60 79.