PRO SENECTUTE
Thurgau

Pro Senectute Thurgau ist die Fach- und Dienstleistungsorganisation für ältere Menschen und ihre Angehörigen. Wir unterstützen ältere Menschen bei der privaten Administration und bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

Für die Leitung, Koordination und Anlaufstelle dieses Angebotes suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

Kaufm. Sachbearbeiter (m/w) 80%
für die Leitung der administrativen Unterstützungsangebote

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Organisation und Verwaltung des Angebotes
- Sicherstellung der Finanzierung, Tarifregelung, Controlling der Mandate
- Rekrutierung und Betreuung unserer Mitarbeitenden im Stundenlohn
- Organisation und Leitung von Anlässen und Weiterbildungen
- Überwachung und Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Eigenes Fahrzeug für Kundenbesuche im Einzelfall
- Von Vorteil: Erfahrung in der Altersarbeit und Kenntnisse im Sozialversicherungswesen

Arbeitsort ist Weinfelden.

Bei uns erwarten Sie eine sorgfältige Einarbeitung und fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Sie sind offen für eine neue, vielfältige Aufgabe - dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Kontaktaufnahme.

Ihre Bewerbung mit dem Betreff «Leitung administrative Unterstützungsangebote» richten Sie bitte elektronisch an: Dr. iur. Claudia Fink, Fachverantwortliche HR und Recht, bewerbungen@pstg.ch
(wir berücksichtigen ausschliesslich Bewerbungen per E-Mail mit max. 3 Anhängen im pdf-Format).