

Wir sind ein Facility Management Unternehmen mit verschiedenen Standorten in der Schweiz und Liechtenstein. Für unser Team in Liechtenstein und St. Gallen suchen wir eine tolle und motivierte Unterstützung.



## **Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen (60 bis 100 %)**

---

### **Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:**

- Auftragserfassung und Rechnungserstellung
- Führen der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Selbständiges Erstellen von Monats-, Quartals- & Jahresabschlüssen
- Personaladministration (Sozialversicherungen, Pensionskasse, Ämter etc.)

### **Sie bringen folgende Eigenschaften mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Ausgewiesene Buchhaltungskennntnisse mit IT-Affinität in Buchhaltungssystemen
- Erfahrung in der Mehrwertsteuerabrechnung und Lohnbuchhaltung
- Vielseitig interessierte, teamfähige und mitdenkende Persönlichkeit mit einer genauen und verlässlichen Arbeitsweise

Unser Inhaber Michael Kindle, [mkindle@immofacility.com](mailto:mkindle@immofacility.com), +423 / 392 45 55 würde sich sehr über Ihr weiteres Interesse und Ihre Bewerbung freuen.

Eintritt nach Vereinbarung.