

Mit rund 8'500 Arbeitsplätzen und über 14'300 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Buchs das Zentrum der Region Werdenberg. Kleinstädtisch, mit all seinen Vorzügen, eingebettet in einer wunderschönen Landschaft. Der ideale Wohn- und Arbeitsort. Überzeugen Sie sich selbst.

Für unser Betreibungsamt suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/-in Betreibungsamt (100 %)

Aufgaben

- Vollzug von Pfändungen und Erstellen von Pfändungsurkunden und Verlustscheinen
- Berechnung des Existenzminimums bei Lohn- und Verdienstpfindungen
- Mitarbeit bei Vollzug von Arresten, Retentionen, Grundstückverwaltungen und Verwertungen
- Selbstständige Fallführung
- Allgemeine Abteilungstätigkeiten wie z.B. Erfassung von Zahlungsbefehlen

Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Schuldbetreibungs- und Konkursrecht von Vorteil oder aus einem ähnlichen Umfeld (z.B. Steuerwesen, Buchhaltung, Inkassowesen, Treuhand, Konkursamt)
- Fremdsprachenkenntnisse mündlich, idealerweise Englisch
- Hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit

Wir bieten

- Vielseitige Tätigkeit und grosse Selbständigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team

Gerne steht Ihnen unser Leiter Betreibungsamt, Marco Kühnis, für telefonische Erstinformationen unter 081 755 75 42 zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an Franziska Schmid, Stv. Leitung Human Resources (Personaldienst).

E-Mail: personaldienst@buchs-sg.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.