

Damit die Güter unserer Kunden zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind
suchen wir per sofort oder Vereinbarung eine/n

Dispositions-Assistent/Assistentin

als Verstärkung für unser Dispo-Team.

Ihre Aufgaben in unserem lebhaften Betrieb sind:

- Entgegennahme von Aufträgen telefonisch oder schriftlich
- Auftragserfassung der Aufträge in unser ERP
- Auftragsbearbeitung inkl. Kontrolle von erfassten und übermittelten Aufträgen
- Avisierung und Kommunikation mit Kunden und Fahrern
- Unterstützung der Disposition

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute PC-Kenntnisse
- Berufslehre und/oder Berufspraxis im kaufmännischen Bereich
- Eine genaue, exakte Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft teilweise bis 18:30 Uhr zu arbeiten

Wenn Sie im Wachstumsmarkt Logistik eine neue berufliche Herausforderung sehen, gerne kommunizieren und den Ehrgeiz haben, schnell Verantwortung zu übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von: Michael Sturzenegger
Telefon +41 (0)71 626 55 64, E-Mail: bewerbung@haslertransport.ch.
(per Post versandte Unterlagen werden nicht retourniert)