

Wir suchen eine/n
Backoffice Manager/in 40-60%

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung
Arbeitsort: St.Gallen

Wir sind ein innovatives Unternehmen, das sich auf die Entwicklung, Planung und den Vertrieb von Tageslichtsystemen konzentriert. Unsere Produkte sind hochwertig, nachhaltig und erlauben die volle Raumnutzung von Gebäuden dank der natürlichen Ressource Tageslicht. Als kleines und junges Team pflegen wir einen lockeren und hilfsbereiten Umgang.

Du bist vertraut mit Backoffice-Aufgaben, zuverlässig und verfügst bereits über Berufserfahrung? Du suchst eine neue Herausforderung mit mehr Eigenverantwortung? Wir bieten dir die Möglichkeit, unser Team in Teilzeit zu unterstützen. Diese Position ist ideal für Mütter in Elternzeit oder alle, die nach einer flexiblen beruflichen Perspektive suchen.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Administration, Telefonbetreuung, Ansprechpartner für interne Angelegenheiten etc.
- Verkaufsdienst: Anfragen per Mail bzw. Telefonat entgegennehmen und eigenständig erledigen, Offerten versenden, Nachfragen und Auftragsüberwachung vom Verkaufsabschluss bis hin zur Schlussrechnung
- Kommunikation mit Behörden, Banken, Versicherungsgesellschaften uvm.
- Finanzen: Erstellung und Nachverfolgung von Mahnungen sowie Zahlungsüberwachung
- Lösungsorientierte Bearbeitung von verschiedenen Herausforderungen
- Mithilfe im Marketing und Unterstützung der Geschäftsleitung

Dein Profil:

- Erfahrung in einer ähnlichen Position (z. B. im Bereich Administration, Backoffice oder Büromanagement).
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten.
- Sehr gute deutsche Ausdrucksweise und eine gepflegte schriftliche Korrespondenz erforderlich.
- Englisch- und/oder Französischkenntnisse sind von Vorteil.
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse runden dein Profil ab.

Was wir dir anbieten:

- Flexible Arbeitszeiten: ideal für Eltern in Elternzeit oder Menschen, die eine Teilzeitstelle suchen.
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem innovativen Unternehmen.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildung.
- Teilzeitanstellung (40-60%) mit Möglichkeit zur Anpassung nach Absprache.

Du bist interessiert? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt [hier](#) oder über den nachstehenden QR-Code. Wir freuen uns!

