



In der landschaftlich reizvollen Bodenseeregion betreiben wir in Münsterlingen (CH) eine moderne und leistungsfähige Akutklinik für Herzchirurgie, Kardiologie, interventionelle Elektrophysiologie und Neurochirurgie. Ein klinikeigener Rettungsdienst ergänzen das anspruchsvolle, akutklinische Leistungsspektrum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

MITARBEITER PATIENTENADMINISTRATION (M/W/D)

PENSUM 60-80%

Ihre primären Aufgaben:

- Das Erfassen und Verarbeiten von Patientendaten in unser Krankenhausinformationssystem
- Allgemeine Korrespondenz mit Patienten, Zuweisern und Kostenträgern
- Telefonische Koordination von Anfragen
- Eine enge Zusammenarbeit mit unseren Ärzten, den Sekretariaten und den Pflegenden
- Bearbeitung von Reha-Anträgen und dazugehörigen Kostengutsprachen
- Mitverantwortlich für den reibungslosen Prozess im Berichtswesen
- Scannen von Patientenakten

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Weiterbildung im Bereich Patientenadministration von Vorteil
- Sehr gute schriftliche Kommunikationskenntnisse in der deutschen Sprache
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, hohe Flexibilität
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Eine sorgfältige Einarbeitung.
- Ein interessantes Aufgabengebiet incl. Projektarbeit "digitale Arztbriefschreibung"
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine Auswahl an kostenfreien Getränken für unsere Mitarbeiter
- gratis Parkmöglichkeiten
- Eine Personalcafeteria mit Seesicht

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir uns über Ihre Bewerbung per Mail freuen: bewerbung@herz-zentrum.com.

Haben Sie Fragen, dann dürfen Sie sich gerne an die Leitung Klinikadministration Dirk Dömpke, 071 677 51 24, wenden.