



Für unser Team in Frauenfeld suchen wir eine/n

Teamleiter/in Buchhaltung und Personalwesen (50-80%)

Die Leucom Gruppe ist ein regionales, familiengeführtes Unternehmen mit rund 85 Mitarbeitenden und seit mehr als 60 Jahren in der Multimedia- und ICT-Branche tätig.

Unser Kerngeschäft bilden unsere Internet-, TV- und Telefonie-Dienstleistungen, sowie der damit verbundene Bau und Betrieb von Glasfaser-Infrastruktur. Für unsere Kunden leisten wir persönliche Beratung und fachmännischen Service. In unserem Shop in Frauenfeld bieten wir zusätzlich ein modernes Sortiment an Multimedia-Produkten an. Und unsere Geschäftskunden versorgen wir mit individuellen und professionellen Telekommunikations- und IT-Lösungen.

Deine Aufgaben:

In deiner Rolle bist du verantwortlich für eine fehlerfreie und übersichtliche Gesamtbuchhaltung inkl. der damit verbundenen Abläufe, von der monatlichen Lohnabrechnung bis zur jährlichen Revision.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- Führung von 2 Mitarbeitenden, sowie Schnittstellen zu anderen Abteilungen
- Führung der Gesamtbuchhaltung von 2 KMU inkl. Jahresabschlüssen
- Verantwortlich für das Kreditoren-Management
- Verantwortlich für das Lohnwesen, sowie unterstützende Funktion im Personalmanagement
- Erstellen von MWST- und Sozialleistungs-Abrechnungen

Dein Profil:

- Höhere Ausbildung im Finanz- und Personalwesen, z.B. eidg. Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen, oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Personalwesen, idealerweise in einem KMU und mit erster Führungserfahrung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- IT-Affinität, Erfahrung mit Infoniqa/Sage (Rechnungswesen und Lohnbuchhaltung) von Vorteil

Wir bieten:

- Ein kleines, aufgestelltes, freundliches und kollegiales Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Home-Office-Möglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine authentischen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Lohnvorstellung, vorzugsweise digital als PDF zugestellt, an

Leucom Stafag AG
Roland Schlatter
Zürcherstrasse 112
8500 Frauenfeld
jobs@leucom.ch