

Für die Verstärkung unseres Teams **in Wil** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Verkauf und Marketing 80-100% (a)

Wir sind ein regional verankertes Immobilienunternehmen und stehen für Vertrauen, Nähe und nachhaltige Lösungen. Unsere Kundinnen und Kunden begleiten wir mit Klarheit, Kompetenz und Weitblick.

Deine Aufgaben

- Du bist die erste Ansprechperson für unseren Makler und stellst einen professionellen Verkaufsauftritt sicher, von der Erstellung von Verkaufsdokumentationen über die Gestaltung von Print- und Onlineinseraten bis hin zur Bearbeitung von Immobilienfotos und der Unterstützung unserer Social-Media-Kanäle.
- Du übernimmst die telefonische Erstberatung zu Verkaufs- und Vermietungsobjekten.
- Du kümmerst dich um administrative Aufgaben wie die CRM-Datenpflege, Auftragserfassung sowie die Erstellung von Korrespondenzen und Rechnungen.
- Bei Bedarf unterstützt du das Team bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen.

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Sichere und kundengerechte Kommunikation in deutscher Sprache (Wort und Schrift)
- Freude am Kundenkontakt und Flair für ansprechende Kommunikation, Textarbeit sowie Fotografie
- Erfahrung mit Adobe Creative Cloud Anwendungen von Vorteil (InDesign, Photoshop, Lightroom)
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Führendes St. Galler Immobilienunternehmen mit etablierter Markenreputation und fachübergreifendem Know-how in allen Immobiliendienstleistungen
- Wertschätzende Firmenkultur, Mitarbeit in einem kleinen, jungen Team
- Persönlicher Arbeitsplatz mit modernen Arbeitsmitteln
- Sehr zentraler Unternehmensstandort
- Individuelle Förderungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits und gute Sozialversicherungsleistungen

Bist du interessiert? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@hevsg.ch.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung! #GernePerDu

Deine Ansprechpartnerin:

Mirjam Stadler

jobs@hevsg.ch

071 227 42 55