

LEITER FINANZEN, RECHNUNGSWESEN & PERSONALADMINISTRATION (60-100%) (W/M)

Die APU KUNTUR GmbH ist ein familiengeführtes Schweizer KMU, dass sich seit 2001 spezialisiert hat in Design, Produktion und Vertrieb von hochwertiger Naturmode aus Peru. Die Produktion findet ausschliesslich in Peru statt, während der weltweite Vertrieb mit Schwerpunkt EU und Schweiz in den Sektoren B2B und B2C aus der Schweiz verwaltet wird.

Die Internationalität steht hierbei genauso zentral wie die Komplexität zwischen B2B und B2C über die eigenen Warenlager in der EU und der Schweiz. Aufgrund des stetigen Wachstums und der internationalen Ausrichtung sind fundierte Kenntnisse und Erfahrung in genannten Geschäftsfelder sowie Sektoren unabdingbar.

Sie unterstützen den CEO bei strategischen sowie operativen Entscheidungen und stellen die kontinuierliche Weiterentwicklung Ihrer Bereiche sicher.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung Ihre Persönlichkeit für diese verantwortungsvolle sowie dynamische Position. Suchen Sie nach einer langjährigen Perspektive? Dann sind Sie bei uns herzlich willkommen.

Aufgabenbereiche:

- ✓ Verantwortung für das Rechnungswesen (inkl. Zwischen- und Jahresabschlüsse, Controlling und Liquiditätsplanung) und die Personaladministration
- ✓ Leitung der Buchhaltung sowie aktive Mithilfe bei hohem Arbeitsanfall
- ✓ MwSt.-Abrechnungen CH/DE, ZM, Intrastat, OSS
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung an Projekten und Prozessoptimierungen
- ✓ Führung von mindestens einer Mitarbeiterin
- ✓ Gewährleistung der Aktualität der int. Bestimmungen EU/CH in Bezug auf MwSt./Exporte, int. Recht
- ✓ Ansprechpartner für Treuhänder CH / Steuerberater DE
- ✓ Begleitung von Revisionen (AHV, Steuern, Zoll)

Anforderungsprofil:

- ✓ Kaufmännische Berufsausbildung/Studium mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in gleichen oder ähnlichen Funktionen insbesondere im internationalen Handelsraum
- ✓ Vernetztes und bereichsübergreifendes Denken sowie starke Organisationsfähigkeiten
- ✓ Sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse (ERP, MS Office insb. Excel,...)
- ✓ Hohes Engagement
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Spanisch und Englisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

Eine nachhaltige sowie erfolgreich wachsende Unternehmung, in welcher Proaktivität und Selbstständigkeit gefördert wird.

Ein internationales und kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team am Hauptsitz in Kreuzlingen am Bodensee.

Helle und ruhige Arbeitsplätze mit moderner Infrastruktur, kurze Dienstwege mit direktem Zugang zu sämtlichen Abteilungen.

Für weitere Auskünfte sowie Ihre Bewerbung dürfen Sie sich gerne an unseren CEO Herrn Matthias Gutknecht wenden.

Mail: personal@apukuntur.com

Tel: +41 78 870 46 50