

«Mit uns
entwickelst du
dich weiter.»



Für die Verstärkung unseres Empfangsteams in St. Gallen suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Empfang 40% (a)

Als erste Ansprechperson unseres Unternehmens und sorgst mit deiner professionellen und herzlichen Art für einen reibungslosen Ablauf im Empfangs- und Sekretariatsbereich.

- › Freundliche und kompetente Betreuung von Kund/innen und Lieferant/innen am Empfang und am Telefon
- › Bedienung und Koordination der Telefonzentrale
- › Verwaltung und Organisation von Drucksachen
- › Durchführung der Kassenabrechnung
- › Unterstützung verschiedener interner Bereiche bei administrativen Aufgaben
- › Pflege und Aktualisierung des Inserate-Schaukastens
- › Administrative und organisatorische Unterstützung der Rechtsberatung
- › Sicherstellen eines professionellen und serviceorientierten Empfangs – auch in hektischen Situationen
- › Lösungsorientiertes Handeln sowie souveräner Umgang mit unterschiedlichsten Anliegen

Dein Profil

- › Kaufmännische Grundausbildung
- › Erfahrung im Bereich Empfang und Sekretariat
- › Grosse Freude am Kundenkontakt und Problemlösen
- › Sehr freundliches, aufgeschlossenes, hilfsbereites und kundenorientiertes Auftreten
- › Sichere und kundengerechte Kommunikation in deutscher Sprache (Wort und Schrift)
- › Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- › Hohe IT-Affinität
- › Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- › Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- › Vielseitige Tätigkeit im führenden St. Galler Immobilienunternehmen mit fachübergreifendem Know-how in allen Immobiliendienstleistungen
- › Moderne Arbeitsplätze
- › Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten
- › Wertschätzende Firmenkultur mit kollegialem und motiviertem Team
- › Sehr zentraler Unternehmensstandort mit bester ÖV-Anbindung im Herzen der Stadt St.Gallen
- › Attraktive Benefits: z.B. frei am Geburtstag, mindestens 5 Wochen Ferien, Möglichkeit für Ferienkauf, Homeoffice, flexible Arbeitszeit, bezahlte Pausen, sehr gute Sozialversicherungsleistungen

Interessiert? Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@hevsg.ch.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! #GernePerDu

Mirjam Stadler
071 227 42 55
jobs@hevsg.ch
www.hevsg.ch

Vertraut mit Immobilien seit 1983.

