

Manser ist eine inhabergeführte, unabhängige Beteiligungsgesellschaft mit Sitz in Horn am Bodensee. Seit 25 Jahren beteiligt sich Manser aktiv an mittelständischen Startups und Nachfolgelösungen mit langfristigem Investitions-horizont. Mehrheitsbeteiligungen stehen dabei im Vordergrund, wie auch das Ziel Arbeitsplätze zu schaffen und der Verpflichtung zur Nachhaltigkeit. Manser sieht sich als Innovationstreiber und ist offen für aussergewöhnliche Geschäftsmodelle. Manser vereint aktuell über 20 Schweizer Beteiligungen unter seinem Dach mit einem Assetvolumen von über CHF 500 Mio. und über 700 nachhaltig geschaffenen Arbeitsplätzen (davon rund 50 Auszubildende).

**Manser Management AG – A company of Manser Group AG**  
**Arbeitsort:** Goldach SG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## **Fachfrau/Fachmann** **Finanz- und Rechnungswesen** **mit eidg. FA 100%**

### **Deine Aufgaben im Wesentlichen:**

- Selbständiges Führen der Buchhaltung von mehreren Gesellschaften (davon zwei Startups) von A–Z
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen inkl. Betriebs- und Anlagenbuchhaltung nach OR und in absehbarer Zeit auch Swiss GAAP FER selbständig
- Du übernimmst im Team auch Projektaufgaben
- Du arbeitest aktiv an den Schnittstellen mit diversen anderen Fachbereichen zusammen.
- Du nimmst die aktive Stellvertretung und Unterstützung im Tagesgeschäft innerhalb des Teams war
- Du übernimmst die Fachverantwortung und führst Kontrollaufgaben aus
- Im Bereich Handel übernimmst Du den kaufmännischen Lead, auch in der Auftragsabwicklung (Vertrags-/Bestell-/ Lieferungs- und Zahlungsmodalitäten, Garantiewesen)

### **Dein Profil:**

- Du verfügst über eine entsprechende, fachliche Berufs- bzw. Weiterbildung
- Du bringst umfangreiche Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit
- Du hast Freude an moderner IT (Abacus –Kenntnisse von Vorteil)
- Mehrjährige Erfahrung im Internationalen Warenverkehr (Zoll, Logistik)
- Du bist eine engagierte, lösungsorientierte und flexible Persönlichkeit
- Du kommunizierst offen und arbeitest gerne im Team
- Du besitzt gute kaufmännische Kenntnisse und beherrscht MS – Office (insbesondere Excel)
- Du hast gute Umgangsformen und bringst eine grosse Portion Humor mit
- Du sprichst und schreibst sicher Deutsch in Wort und Schrift
- Du bist verhandlungssicher in Wort und Schrift in Englisch (mind. C2)
- Du magst Abwechslung und neue Herausforderungen und freust Dich auf interessante Mitgestaltungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Du sorgst aktiv für kaufmännisch effiziente und effektive Prozesse

### **Was dich erwartet:**

- Dich erwartet eine entwicklungsfähige Aufgabe in einer dynamischen Firmengruppe.
- Dich erwartet eine Du-Kultur und Hands-on-Mentalität
- Du bist gut integriert in ein hilfsbereites Team.
- Du kannst dich aktiv einbringen.
- Du kannst bei uns gratis parken und gratis im hauseigenen Fitness-Studio trainieren

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf dein vollständiges Bewerbungs-dossier (mit Foto) via E-Mail an: [hr@mansergroup.com](mailto:hr@mansergroup.com)  
Für Fragen steht dir Frau Andrea Bättig gerne zur Verfügung:

**Manser Group AG | Andrea Bättig | Chief Human Resources Officer**  
**Rietlistrasse 5 | 9403 Goldach | Tel. 071 521 12 38**  
**[hr@mansergroup.com](mailto:hr@mansergroup.com) | [www.mansergroup.com](http://www.mansergroup.com)**