

Reservierungsleitung mit Funktion Stellvertretende Geschäftsleitung (80-100%)



Willkommen im Hotel Idyll!

Unser charmantes und beliebtes Hotel im wunderschönen Gais sucht dich – eine motivierte, organisierte und erfahrene Persönlichkeit, die unsere Gäste begeistert und unsere internen Abläufe effizient mitgestaltet.

Deine Aufgaben

- Leitung der Reservierungs- und Empfangsabteilung mit Verantwortung für die gesamte Abwicklung und Pflege der Buchungsprozesse für Zimmer und Veranstaltungsräume.
- Kontinuierliche Schulung der Empfangsmitarbeiter:innen im Hotelreservierungsprogramm Gastrodat
- Unterstützung bei Verkaufsaktivitäten und der Umsetzung von Aktionen zur Steigerung der Auslastung.
- Stellvertretung der Geschäftsleitung bei Abwesenheit, inklusive Übernahme von Führungsverantwortung.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monatsabrechnungen sowie der Bearbeitung von Kredit- und Debitorenbuchhaltung.
- Planung der Mitarbeiter:inneneinteilung und Erstellung der Dienstpläne.
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs an zwei Wochenenden pro Monat.

Das bringst du mit

- **Sehr gute Kenntnisse im Hotelreservierungsprogramm Gastrodat** (erforderlich).
- **Erfahrung in der Reservierungsleitung Hotellerie** (erforderlich).
- Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, oder die Bereitschaft sich diese anzueignen.
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office.
- Affinität mit Social Media.
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Organisationstalent sowie Freude an der Kommunikation mit Gästen und Mitarbeitenden.
- Für diese Position setzen wir ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse voraus.
- Teamgeist, Flexibilität und Belastbarkeit.

Das erwartet dich bei uns

- Ein vielseitiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich.
- Ein motiviertes und herzliches Team, das dich unterstützt.
- Raum für Mitgestaltung und persönliche Weiterentwicklung.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des 80 - 100% Pensums.
- Attraktive Gehaltsbedingungen und geregelte Arbeitseinsätze.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Arbeits- und Weiterbildungszeugnisse) mit deiner Gehaltsvorstellung bis zum **23.2.2025** an denise.perone@idyll-gais.ch! Gerne stehen wir für Vorabinformationen oder erste Rückfragen für Sie zur Verfügung!

Hotel Idyll

Dein Arbeitsplatz im Herzen von Gais.

Denise Martenet Perone, Geschäftsleitung

Hotel Idyll Gais, Möser 4, 9056 Gais

Denise.perone@idyll-gais.ch 071 793 11 45