

Die Sima-Bau AG erstellt seit 1995 fugenlose Kunstharzbeläge im Industrie-, Wohn- und öffentlichen Bereich. Die technisch ausgereiften und flexiblen Belagssysteme auf der Basis von Epoxidharz und Polyurethan bewähren sich seit Jahren auf dem Markt. Sie sind die optimale Lösung für Wohnräume, Nasszellen, Garagen, Keller, Balkone sowie Industrieböden oder Grossküchen.

Wir sind ein bodenständiges Rheintaler KMU und suchen eine erfahrene und zuverlässige Persönlichkeit für die Bereiche

Buchhaltung, Personalwesen und Administration 40 - 60%

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Auftragsbearbeitung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Finanzbuchhaltung (Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem Treuhänder)
- Personaladministration und Lohnbuchhaltung mit Abacus
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir wünschen uns:

- Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie Personalwesen
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und engagiertes Mitdenken
- Versierter Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- blue office- und Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Das können Sie von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Allrounder-Funktion mit viel Handlungsspielraum
- Kurze Entscheidungswege dank eines kleinen, familiären Teams
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen steht Ihnen Martin Messmer, Geschäftsleitung, sehr gerne zur Verfügung unter Telefon 078 780 80 70. Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an office@sima-bau.ch.