

Mit Gespür und Expertise – so beraten und vertreten wir unsere nationale und internationale Klientschaft in sämtlichen Bereichen des Wirtschaftsrechts, Vertragsrechts, Familien- und Erbrechts, Steuerrechts und des öffentlichen Rechts.

Die Bratschi AG ist eine dynamisch wachsende Anwaltskanzlei mit über 100 Anwältinnen und Anwälten mit Niederlassungen in den Zentren der grössten Schweizer Städte.

## **Anwaltsassistentin / Anwaltsassistent (50 %) per 1. September oder 1. Oktober 2024 an unserem Standort in St.Gallen**

Möchtest Du die Anwältinnen und Anwälte mit vielfältigen Sekretariatsarbeiten unterstützen und dabei insbesondere in persönlichem und telefonischem Kontakt mit unserer Klientschaft und den Behörden stehen, Klientendossiers verwalten, Rechtsschriften, Verträge und Textdokumente prüfen und versenden sowie die Rechnungsstellung übernehmen? Dann solltest Du Teil unseres Teams in St.Gallen werden.

Wir bieten Dir vielfältige Tätigkeiten, spannende Einblicke in die Mandatsarbeit unserer Anwältinnen und Anwälte sowie ein motivierendes und freundschaftliches Umfeld mit flachen Hierarchien.

Was erwarten wir von Dir?

Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung. Dein Deutsch ist stilsicher sowohl in Wort als auch Schrift. Englischkenntnisse sowie Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei sind von Vorteil. Du bist geübt und gewandt im Einsatz der gängigen EDV-Programme, insbesondere Microsoft Office. Du bist belastbar, einsatzfreudig, flexibel, verfügst über eine rasche Auffassungsgabe, bist teamfähig und vertrauenswürdig. Ein gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen runden dein Profil ab.

Als Mitglied unseres Teams in St.Gallen verfügst Du über einen Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur an zentraler Lage in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof St.Gallen. Zeitgemässe und flexible Arbeitsbedingungen, eine marktkonforme Entlohnung sowie regelmässiges Feedback sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Foto in einer einzig PDF-Datei bis 16. Mai 2024 per E-Mail mit dem Betreff "Bewerbung [Vorname] [Nachname]" an:

Bratschi AG

Annina Berchtold

Vadianstrasse 44, Postfach

9001 St.Gallen

Telefon: +41 58 258 14 00

E-Mail: [annina.berchtold@bratschi.ch](mailto:annina.berchtold@bratschi.ch)

Web: [www.bratschi.ch](http://www.bratschi.ch)

---

#### Basel

Lange Gasse 15  
Postfach  
CH-4052 Basel  
T +41 58 258 19 00  
F +41 58 258 19 99  
basel@bratschi.ch

#### Bern

Böllwerk 15  
Postfach  
CH-3001 Bern  
T +41 58 258 16 00  
F +41 58 258 16 99  
bern@bratschi.ch

#### Genf

Rue du Général-Dufour 20  
1204 Genf  
T +41 58 258 13 00  
F +41 58 258 17 99  
bern@bratschi.ch

#### Lausanne

Avenue Mon-Repos 14  
Postfach 5507  
CH-1002 Lausanne  
T +41 58 258 17 00  
T +41 58 258 17 99  
lausanne@bratschi.ch

#### St.Gallen

Vadianstrasse 44  
Postfach 262  
CH-9001 St. Gallen  
T +41 58 258 14 00  
F +41 58 258 14 99  
stgallen@bratschi.ch

#### Zug

Gubelstrasse 11  
Postfach 7106  
CH-6302 Zug  
T +41 58 258 18 00  
F +41 58 258 18 99  
zug@bratschi.ch

#### Zürich

Bahnhofstrasse 70  
Postfach  
CH-8021 Zürich  
T +41 58 258 10 00  
F +41 58 258 10 99  
zuerich@bratschi.ch