



COLUMBUS TREPPEN

Columbus ist ein innovatives, leistungsfähiges Schweizer Treppenbau-Unternehmen. Neunzig erfahrene Mitarbeitende entwickeln und fertigen ein qualitativ hochstehendes Treppensortiment sowie anspruchsvolle Ausstiege für Terrassen und Flachdächer.

Für den Empfang und die Betreuung unserer Telefonzentrale suchen wir nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/in 50%

Sie sind die freundliche Ansprechperson nach aussen: für Bauherren, Architekten und Handwerker. Sie betreuen unsere Telefonzentrale, verteilen intern die Post und koordinieren den Versand von Columbus-Produkten. Zudem übernehmen Sie allgemeine Administrations- und Organisationsaufgaben.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine Handelsschule absolviert und verständigen sich auch in französischer Sprache. Zudem verfügen Sie über ein gutes technisches Verständnis. Sie sind sich gewohnt, selbständig und exakt zu arbeiten sowie Verantwortung zu übernehmen. Sie haben Organisationstalent, sind kommunikativ, flexibel und einsatzfreudig. Hektik bringt Sie nicht aus der Ruhe. Gute EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie die Herausforderung suchen in einem neuen Umfeld Ihre Fähigkeiten und Ideen einzubringen und umzusetzen – dann freut sich das Columbus Serviceteam auf Ihre Bewerbung.

Top-Job

Jetzt anrufen
071 955 96 00

