



Die **PP Autotreff AG** ist ein moderner und innovativer Garagenbetrieb der Marken VW & Audi und beschäftigt aktuell rund 95 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) 100%

Das sind deine Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Kunden
- Bedienung der Telefonzentrale
- Beantwortung von eingehenden E-Mails sowie Postbearbeitung
- Terminverwaltung und Koordination von Besprechungen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (z.B. Ablage, Datenpflege)
- Pflege und Organisation des Empfangsbereichs (Ordnung, Materialbewirtschaftung, Erscheinungsbild)
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf im Empfangsbereich
- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung von internen und externen Anlässen (z.B. Meetings, Kundenanlässe) inkl. Vorbereitung (Einladungen, Raumgestaltung, Catering) und Nachbereitung

Das bringst du mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Empfangs- oder Servicebereich
- Zwingend sind gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Auftreten
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das bieten wir dir:

- Einen modernen und innovativen Betrieb
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kundenkontakt
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen und Fringe Benefits
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes und dynamisches Team

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

PP Autotreff AG

Elena Altavilla
Arbonerstrasse 19
CH-9300 Wittenbach

personal@ppautotreff.ch
Tel. +41 71 292 32 12

