

Die Einwohnergemeinde Reute AR organisiert den Verwaltungsbereich Bau und Umwelt neu. Wir suchen eine

## **Fachperson Bauverwaltung, Bau und Umwelt 60 – 80 %**

Stellenantritt 1. April 2025 oder nach Vereinbarung

Unsere Bauverwaltung bearbeitet vielfältige Aufgaben wie Baupolizei, Hoch- und Tiefbau, Umweltschutz und Entsorgung.

Ihre Aufgaben erledigen Sie weitgehend selbständig und in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Ressortleitern.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Auskunftserteilung und Beratung im Bauwesen
- Formelle und materielle Prüfung von Baugesuchen
- Selbstständige Durchführung von Baubewilligungsverfahren
- Durchführung von Baukontrollen und Bauabnahmen
- Mitarbeit bei Projektplanung, -organisation und -umsetzung (Bauleitung)
- Geschäftsvorbereitungen für die Behörden
- Mitwirkung in der Ortsplanung
- Administrative Arbeiten für Wasserversorgung, Wärmeverbund und Abfallwesen

Wir erwarten:

- kaufmännische oder technische Ausbildung
- Weiterbildung als Fachperson Bau + Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung dieses Lehrgangs
- zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- loyale, verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Bauherrschaften, Behörden und Handwerkern
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Erfahrung in der Anwendung der Gesetze und Vorschriften im Bau- und Planungswesen
- gute IT-Kenntnisse (MS Office) und von Vorteil auch CMI
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- gute und fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Sozial- und Versicherungsleistungen

Die Aufgaben unserer neugeschaffenen Stelle sprechen Sie an und Sie suchen einen neuen Aufgabenbereich, bei dem Sie Verantwortung übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildung, Foto etc.) bis spätestens 31.01.2025 an die Gemeindekanzlei Reute, Dorf 19, 9411 Reute, oder digital an [gemeindekanzlei@reute.ar.ch](mailto:gemeindekanzlei@reute.ar.ch) Das provisorische Pflichtenheft können Sie per Mail anfordern. Bei Fragen stehen Ihnen Gemeindepräsident Ernst Pletscher oder Gemeindeschreiber Remo Ritter zur Verfügung.

