

Bei unserer Auftraggeberin mit Sitz in **Liechtenstein** handelt es sich um eine professionelle Dienstleistungsunternehmung mit internationalem Kundenstamm, welche sich in den Bereichen Finanzberatung, Steuerberatung, Asset Management und Rechtsberatung spezialisiert hat und einen hervorragenden Ruf genießt. Um das routinierte Team zu verstärken, suchen wir eine motivierte

## Treuhand Assistentin 80-100% (m/w)

**Hauptaufgaben:** Im Rahmen dieser anspruchsvollen Stelle erledigen Sie diverse Arbeiten in Bezug auf die Gründung und Löschung von individuellen Kundenstrukturen. Weiter sind Sie für die Aktenführung- bzw. das Dokumentenmanagement verantwortlich, bearbeiten Kundenaufträge und korrespondieren mit Ämtern sowie Behörden. Es erwartet Sie ein erfahrenes Team in einem äusserst professionellen, internationalen Umfeld.

**Anforderungen:** Wir wenden uns an eine motivierte, wissbegierige Persönlichkeit mit einer Ausbildung im Finanzsektor, vorzugsweise in Kombination mit erster Berufserfahrung im liechtensteinischen Treuhandwesen. Sie besitzen eine absolut zuverlässige und diskrete Arbeitsweise sowie zuvorkommende, höfliche Umgangsformen. Weiter sind Sie sich gewohnt, sowohl in Deutsch als auch Englisch auf gehobenem Niveau zu kommunizieren.

Sind Sie an dieser vielfältigen Herausforderung interessiert? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form. Bei Fragen steht Ihnen **Christian Gassner** gerne zur Verfügung.

IT'S YOUR FUTURE

**COMPEGAS HR Management GmbH**

Felsbachriet 2, 9473 Gams SG

☎ 081 740 36 70

✉ info@compegas.ch

🌐 www.compegas.ch