

Das Blaue Kreuz ist ein sozialdiakonisches Werk mit christlichen Grundwerten und dem Auftrag, Prävention zu leisten sowie Alkohol- und Suchtmittelabhängigen und ihren Angehörigen Hilfe anzubieten. Angestellte und Freiwillige teilen sich die Arbeit. Wir legen Wert auf eine gute Teamatmosphäre.

## **Sekretariat / Projekte 40-50 %**

### **Geschäftsstelle Weinfelden**

Wir legen Wert auf ein gelebtes „Christsein“. Wir schätzen einige Stunden freiwillige Arbeit.

#### **Stellenantritt**

per sofort

#### **Aufgabe**

- Geschäftsstellensekretariatsarbeit
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden, Freiwilligen und Kunden
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Freiwilligen und Angestellten
- Jugendschutz-Testkauforganisation
- Durchführung von Finanzaktionen und Fundraising
- Mitarbeit bei Jahresplanung, Projekten, Werbung etc.

#### **Hilfreiche berufliche Erfahrungen**

- Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen
- Sie können selbstständig arbeiten
- Ein Flair zum Organisieren
- Erfahrung in der Führung von Freiwilligen
- Guter Umgang mit verschiedenen Zielgruppen
- Standhaft in stressigen Situationen

#### **Persönliche Anforderungen**

- Teamfähig und kommunikativ
- Körperlich gesund
- Bereit, auch teilweise an Abenden und Wochenenden zu arbeiten
- Im christlichen Glauben verankert

#### **Wir bieten**

- Spannende und vielseitige Arbeit in motiviertem Team
- Viel eigener Gestaltungsspielraum
- Zeitgemäßen Lohn

#### **Auskunft und Bewerbung**

Roger Stieger, Geschäftsführer (071 622 80 46) - Mit den üblichen Unterlagen,  
Foto und Lohnerwartung per Mail: [Stellensuche@blaueskreuz-tgsh.ch](mailto:Stellensuche@blaueskreuz-tgsh.ch)