Die Dargebotene Hand Ostschweiz und Fürstentum Liechtenstein – 143.ch
ist eine gemeinnützige, politisch und religiös unabhängige Organisation. Sie bietet Menschen in Krisen oder bei Alltagssorgen anonym, kostenlos und rund um die Uhr Telefon- und Onlineberatung an.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Assistenz der Geschäftsleitung 80%
mit zusätzlichen Kompetenzen in Kommunikation und Fundraising

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Planung und Umsetzung der internen und externen Kommunikation (Newsletter physisch und digital, Jahresbericht, Social Media-Beiträge, Webseite)
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Fundraising- und Spendenkampagnen
- Mitgestaltung von PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortung für das Spendenmanagement, die Datenpflege und das CMS-Programm
- Ansprechperson für IT-Fragen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit und stilsicheres Deutsch
- Selbständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Hohe IT-Affinität sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude an Kommunikation, Organisation und administrativen Aufgaben
- Vernetztes Denken sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative, Diskretion und einer offenen kommunikativen Art

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung
- Ein motiviertes Team sowie die Zusammenarbeit mit engagierten freiwillig Mitarbeitenden
- Eine offene, wertschätzende und kollegiale Unternehmenskultur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs St. Gallen

Fasziniert Sie diese vielfältige Aufgabe?
Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herbert Weber, Vorstandsmitglied, herbert.weber@ref-sg.ch. Diese nehmen wir gerne bis 30. November 2026 entgegen. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen unsere Webseite www.143.ch/regionalstellen/ostschweiz/ und die Leiterin der Geschäftsstelle Judith Eisenring unter der Nummer 071 223 14 15 zur Verfügung.
Bitte reservieren Sie sich für das Vorstellungsgespräch den Nachmittag vom 8. Dezember 2026.