

Bauwesen mit Weitblick – Verstärkung gesucht!

Abwechslungsreiche Aufgaben, kurze Wege und Zusammenarbeit über Gemeindegrenzen hinweg.

Die Gemeinden **Matzingen, Stettfurt und Thundorf** zählen gemeinsam rund 5'800 Einwohnerinnen und Einwohner und pflegen in verschiedenen Bereichen eine enge und bewährte Zusammenarbeit. Auch im Bereich der Bauverwaltung nutzen wir Synergien und arbeiten gemeindeübergreifend zusammen.

Zur Verstärkung unserer Bauverwaltung suchen wir per **1. April 2027** oder nach Vereinbarung eine/n

Bauverwalter/in mit Stellvertretungsfunktion (70–80 %)

Ihr Aufgabenbereich:

Bei uns erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit rund ums kommunale Bauwesen. Sie unterstützen den Leiter Bauverwaltung und übernehmen insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung und Begleitung von Baugesuchen und weiteren Geschäften im Bereich Hoch- und Tiefbau
- Beratung von Bauherrschaften, Planenden sowie Einwohnerinnen und Einwohnern
- Prüfung und administrative Abwicklung von Baubewilligungsverfahren
- Durchführung bzw. Begleitung von Baukontrollen und Bauabnahmen
- Unterstützung bei baupolizeilichen Aufgaben
- Bearbeitung und Koordination von Anfragen aus den Bereichen Bau und Planung
- Stellvertretung des Leiters Bauverwaltung
- Allgemeine administrative Arbeiten sowie Mitarbeit bei weiteren Aufgaben der Bauverwaltung
- Je nach Qualifikation, Erfahrung und persönlichen Stärken kann das Aufgabengebiet erweitert oder angepasst werden

Das Besondere an dieser Stelle: **Sie arbeiten gemeindeübergreifend für Matzingen, Stettfurt und Thundorf.** Sie werden bei der Gemeinde Matzingen angestellt sein; Ihre Tätigkeit führt Sie jedoch auch in unsere Nachbargemeinden. Die konkrete Ausgestaltung der Einsatzorte und Arbeitstage legen wir gemeinsam fest.

Das bringen Sie mit:

Sie haben Freude am Bauwesen, denken vernetzt und schätzen den Kontakt mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen. Ausserdem bringen Sie idealerweise Folgendes mit:

- Eine kaufmännische oder technische Grundausbildung, vorzugsweise mit Bezug zum Bauwesen oder zur öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung im Bauwesen und/oder in einer kommunalen Bauverwaltung
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen im Bau- und Planungswesen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen und entsprechende Weiterbildungen zu besuchen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Dienstleistungs- und Lösungsorientierung sowie ein sicheres Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Behörden, Fachstellen, Bauherrschaften und Bevölkerung
- Versierter Umgang mit Microsoft Office; Kenntnisse von CMI und GWR sind von Vorteil
- Und vor allem: Sie arbeiten gerne im Team und behalten auch dann den Überblick, wenn mehrere Geschäfte gleichzeitig auf dem Tisch liegen

Was Sie bei uns erwartet:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Ein spannendes Arbeitsumfeld über Gemeindegrenzen hinweg
- Überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen mit fairer Entlohnung
- Weiterbildung wird nicht nur unterstützt, sondern ausdrücklich begrüsst
- Kurze Entscheidungswege und eine unkomplizierte Zusammenarbeit
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Professionalität und ein guter Teamgeist zusammengehören
- Die Möglichkeit, die künftige gemeindeübergreifende Zusammenarbeit im Bereich Bauverwaltung aktiv mitzugestalten

Neugierig geworden?

Dann lassen Sie uns nicht länger warten – wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung per Mail an kanzlei@matzingen.ch oder ganz klassisch per Post an:

Gemeindeverwaltung Matzingen, Kanzlei, Altholzstrasse 7, 9548 Matzingen.

Noch unschlüssig?

Rufen Sie einfach an – Herr Christoph Fey, Leiter Bauverwaltung, nimmt sich gerne Zeit für Ihre Fragen: 058 346 15 18

Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit, die Fachwissen, Dienstleistungsorientierung und Freude an einer vielseitigen Aufgabe über Gemeindegrenzen hinweg mitbringt.