

Im Dienst der Gesellschaft

Die Herausforderungen im Spannungsfeld zwischen Gesellschaft und Politik werden nicht weniger. Deshalb gewinnt die soziale Arbeit immer mehr an Bedeutung. So ist das auch der Fall bei unserer Auftraggeberin, einer **Gemeinde im Sankt Galler Rheintal**. Die Sozialen Dienste vor Ort überzeugen durch anerkannte Kompetenz, Freude im Umgang mit Menschen und durch ein stabiles Team. Veränderungen gibt es aber selbst in einem solchen Umfeld. Der bisherige Stelleninhaber nutzt die Chance für einen nächsten Karriereschritt. Im Zuge einer Nachfolgeregelung sind wir beauftragt, die

Stv. Leitung Soziale Dienste & Leitung AHV-Zweigstelle

mit einem **Pensum von 80 bis 100 Prozent** neu zu besetzen. In dieser Rolle sind Sie direkt der Stellenleitung Soziale Dienste unterstellt. Sie führen die AHV-Zweigstelle selbstständig und eigenverantwortlich. Parallel zu dieser Tätigkeit bearbeiten Sie Fälle in der gesetzlichen und freiwilligen Sozialhilfe und dokumentieren diese mit Unterstützung der Branchensoftware. Im Zentrum stehen die Betreuung und Integration der Klienten. Im Weiteren bereiten Sie Beschlüsse für die Sitzungen der Sozialkommission vor und stellen deren Nachbearbeitung sicher. Ergänzend führen Sie die Sozialhilfestatistik und übernehmen die fachliche Verantwortung für die Lernenden.

Was Sie mitbringen

Freude im Umgang mit Menschen, insbesondere Personen aus anderen Kulturkreisen, ist eine Grundvoraussetzung. Sie sind eine Persönlichkeit mit einem Standing und Durchsetzungsfähigkeit. Gleichzeitig überzeugen Sie aber auch durch Empathie gegenüber Klienten und Verschwiegenheit im Umgang mit Personendaten. Mit einer

kaufmännischen Grundausbildung

idealerweise aus dem Verwaltungsumfeld, sind Sie gut gewappnet für diese Tätigkeit. Hilfreich sind Kenntnisse im **Sozialversicherungsrecht**, noch besser erste Berufserfahrung auf diesem Gebiet oder aber die Bereitschaft, sich in die Materie einzuarbeiten und weiterzubilden. Eine Affinität zu Zahlen und gesetzlichen Abläufen ist sicher von Vorteil. Abschliessend verfügen Sie über **ausgezeichnete Deutschkenntnisse** und beherrschen die MS-Office-Palette.

Was Ihnen geboten wird

Es erwartet Sie ein tolles Betriebsklima mit einem modernen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung. Im Weiteren erhalten Sie viel Handlungs- und Entscheidungsspielraum. Attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen runden das Paket ab.

Sind Sie zuverlässig, leistungswillig und Sie möchten sich längerfristig in den Dienst der Gesellschaft stellen? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung oder per E-Mail an urs.eberle@humanrelations.ch. Absolute Diskretion ist gewährleistet.