



Politische Gemeinde Gaiserwald

Das Sozialamt sucht zur Verstärkung seines Teams auf den 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Sozialamt

Pensum: 30-40%

Ihr Hauptaufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten

- Bewirtschaftung des Rückerstattungsregisters
- Verlustscheinbewirtschaftung und Geltendmachung von Krankenkassenprämien/-selbstbehalten im Rahmen der Ersatzleistungen gemäss KVG
- Erledigung von allgemeinen administrativen Arbeiten
- Unterstützung in der Betreuung und Ausbildung der Lernenden

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, von Vorteil in der öffentlichen Verwaltung
- Belastbarkeit, Geduld, Durchsetzungs- und Abgrenzungsvermögen
- sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Fachapplikationen (Tutoris, VI Inkasso & Verlustschein)
- stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und speditive Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine vielfältige und interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem teamorientierten Arbeitsumfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@gaiserwald.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Jacqueline Fisch, Leiterin Sozialamt, Telefon 071 313 86 91. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

www.gaiserwald.ch