

Praktikant/in gesucht (m/w/d) 80-100% ...

... zur Unterstützung unserer Abteilung Administration

Das Reha- und Pflegezentrum Tertianum Neutal in Berlingen, CH bietet direkt am wunderschönen Untersee 137 Gästen massgeschneiderte Dienstleistungen im Alter an.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- E-Mail- und Telefonkorrespondenz
- Vorbereitung der monatlichen Leitungssitzung
- Erstellen einer monatlichen Mitarbeiterinformation
- Gestalten und Planen von Mitarbeiter-Events, Flyern und Einladungen zu diversen Feiern
- Erstellen von Richtstellenplänen nach kantonalen Richtlinien

Dein Profil:

- Du bist Student/in der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Gesundheitsmanagement oder einem ähnlichen Studiengang
- Du bist engagiert und motiviert und arbeitest gerne im Team
- Du magst die Vielfalt des Managements einer Rehaklinik sowie zwei Seniorenheimen und hast Interesse an diversen Administrationsaufgaben

Wir bieten dir:

- ein vielseitiges und selbstständiges Tätigkeitsfeld im Administrationsteam
- ein kollegiales, offenes und humorvolles Team
- ein faires Praktikumsgehalt
- günstige Verpflegungsmöglichkeiten und viele weitere vorteilhafte Benefits
- einen wunderschönen Arbeitsplatz direkt am Untersee

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch

Tertianum Neutal

Tel.: 0041527625151

E-Mail: neutal@tertianum.ch