

Die This AG – A Rayner Group Company ist ein agiles MedTech-Unternehmen, welches in der Entwicklung, Fertigung und dem Vertrieb von hochwertigen, innovativen und vielseitigen Medizinsystemen tätig ist.

Zur Verstärkung  
unseres Teams  
suchen wir eine/n

## Vertriebs- und Logistikadministrator, 100%

Der Zweck dieser Position besteht darin, den Empfang, die Bearbeitung und den pünktlichen Versand von Produkten weltweit zu erleichtern und zu verwalten, damit diese vollständig und termingerecht geliefert werden. Sie sind für die Erstellung von Kundenaufträgen in NetSuite und die Koordination der Kommissionierung, Verpackung und des Versands verantwortlich.

### Hauptaufgaben:

- Ausführung administrativer Aufgaben während des gesamten Verkaufszyklus, vom Angebot bis zur Lieferung innerhalb und außerhalb von NetSuite (einschließlich des alten Majesty-Systems)
- Kundendienstunterstützung während des Verkaufsprozesses.
- Planung und Koordination von Betriebsaufträgen in Zusammenarbeit mit den Produktionsteams.
- Auswahl von Transportwegen zur Maximierung der Wirtschaftlichkeit durch Kombination von Sendungen
- Sicherstellung der pünktlichen Lieferung von Maschinen, Verbrauchsmaterialien und zugehörigen Materialien
- Erstellung korrekter Exportdokumente und zusätzlicher Unterlagen
- Koordination und Organisation internationaler Sendungen und Logistikprozesse

### Ihr Profil:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Vertrieb und Logistikverwaltung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lieferkette für Medizinprodukte
- Hochschulabschluss
- Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung der Vorschriften zur Guten Vertriebspraxis (GDP) in der pharmazeutischen Industrie
- Ausbildung in der Durchführung des Gefahrgutdeklarationsmanagements
- Fortgeschrittene bis sehr gute Excel-Kenntnisse
- Flüssiges Deutsch (in Wort und Schrift) und sehr gute Englischkenntnisse (mindestens Niveau B2)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Vertriebs- und Logistikadministrator“ per E-Mail an Frau Mollie Laurens Chalmers unter [MollieLaurensChalmers@rayner.com](mailto:MollieLaurensChalmers@rayner.com).

**Bitte beachten Sie, dass wir keine Bewerbungen von Personalvermittlungsagenturen akzeptieren.**

Lebensläufe, die ohne vorherige Absprache mit unserem Recruitment-Team an uns gesendet werden, gehen nicht in Ihr Eigentum über.

