



GRIFFIN
TRUST AG

Guarding Values

WIR SUCHEN PER SOFORT EINE/N

Senior Sachbearbeiter/in Treuhand Senior Trust Officer

(80–100%)

Die Griffin Trust AG ist ein seit 1975 etabliertes Treuhandunternehmen mit Boutique-Charakter, ansässig im Fürstentum Liechtenstein und mit Niederlassungen in der Schweiz und Abu Dhabi. Wir bieten internationale Finanzdienstleistungen in Zusammenarbeit mit einem weltweiten Netzwerk von Spezialisten.

DEINE AUFGABEN

- Selbstständige Betreuung von bestehenden in- und ausländischen Mandaten
- Gründung von Trusts, Stiftungen, Anstalten, AGs und anderen Rechtsträgern
- Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen (in deutscher und englischer Sprache)
- Regelmässiger Kontakt mit Kunden, Banken und Behörden
- Mandatsbezogene Bearbeitung der Sorgfaltspflichtunterlagen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung als Senior Sachbearbeiter/in im liechtensteinischen Treuhandbereich, idealerweise im internationalen Kontext
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von Trusts, Stiftungen und Gesellschaften sowie den relevanten rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Mitglied der Society of Trust and Estate Practitioners (STEP) wäre wünschenswert
- Hohes Mass an Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Diskretion, Integrität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN DIR

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen internationalen Umfeld
- Ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld in Liechtenstein
- Wettbewerbsfähige Vergütung und umfassende Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung und regelmässigen Fortbildung
- Interessante Entwicklungsperspektiven

**Wir freuen uns auf
deine Bewerbung!**

Griffin Trust AG, Persönlich/Vertraulich Arno Sprenger, CEO, Landstrasse 40, 9495 Triesen
oder per E-Mail: personal@griffin.li