

LANDSCHEIDE
LEBENSRAUM UND ARBEITSPLATZ

Menschen mit einer Beeinträchtigung begleiten und befähigen

Die Landscheide bietet Menschen mit einer geistigen, körperlichen oder psychischen Beeinträchtigung einen, ihren individuellen Bedürfnissen und Fähigkeiten entsprechenden Lebensraum und Arbeitsplatz, in und an dem sie sich entfalten und entwickeln können. Sie werden darin von einem interdisziplinären Betreuungsteam von motivierten Fachpersonen, nach den Grundlagen der Systemorientierung und der UN BRK begleitet und gefördert.

Wir suchen für die fachliche und personelle Leitung unserer Administration eine ausgewiesene Fachperson als

Leitung Finanzen und Administration 50% - 60%

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit sind Sie für die Führung der gesamten Finanzbuchhaltung inklusive Konsolidierung und Reporting mit Quartals- und Jahresabschlüssen nach Swiss GAAP FER zuständig. Sie übernehmen die fachliche sowie personelle Führung der beiden Mitarbeiterinnen Administration in den Bereichen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie HR und Lohnbuchhaltung. Sie setzen Impulse bei der Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse, beobachten proaktiv anstehende Veränderungen und unterstützen die Co.-Geschäftsleitung als Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung aktiv in der Umsetzung von Projekten.

Sie passen zu uns, wenn Sie mit Ihrer fachlichen Kompetenz Verantwortung für bestehende Finanzprozesse übernehmen und diese zuverlässig weiterführen. Gleichzeitig zeichnen Sie sich durch Ihre offene, menschliche Art aus und haben ein feines Gespür für die Anliegen verschiedenster Anspruchsgruppen. Als zentrale Ansprechperson behalten Sie auch in einem vielseitigen Aufgabengebiet den Überblick und bringen einige Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit. Kenntnisse der Software Abacus sind von Vorteil. Idealerweise verfügen Sie zudem über Erfahrung im sozialen Umfeld oder bringen Interesse für die Arbeit in einem sozialen Betrieb mit. Bei Ihren vielfältigen Aufgaben werden Sie von zwei erfahrenen Kolleginnen unterstützt, die Ihnen mit ihrem Wissen und ihrer Erfahrung zur Seite stehen.

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen ein umfassendes Aufgabengebiet in einem familiären Umfeld. Es erwarten Sie motivierte, engagierte und herzliche Arbeitskolleginnen und -kollegen. Alle unsere Mitarbeitenden haben einen jährlichen Ferienanspruch von mindestens fünf Wochen und profitieren von sehr guten Sozialleistungen sowie kostenlosen Parkplätzen. Weiterbildung ist uns ein wichtiges Anliegen, weshalb wir uns grosszügig daran beteiligen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann rufen Sie für einen Erstkontakt unseren Co.-Geschäftleiter, Herr Wolfgang Forrer Tel. 071 362 67 20, an! Oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an jobs@landscheide.ch.