

Die Grundbuchämter Au-Berneck und Balgach suchen gemeinsam zur Unterstützung ihrer Teams nach Vereinbarung eine/einen

**Grundbuchverwalterin/Grundbuchverwalter
(60 % Grundbuchamt Balgach, 40 % Grundbuchamt Au-Berneck)**

Diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position umfasst unter anderem folgende Hauptaufgaben:

- Stellvertretung Leiterin Grundbuchamt Balgach
- Vorbereitung und Beurkundung von Verträgen sowie Abwicklung sämtlicher Grundbuchgeschäfte
- EDV-Grundbuch-Registerführung (TERRIS/LI)
- Auskunftserteilung und Beratung von Kunden und Kundinnen
- Verarbeitung der Grundbuchbelege
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbearbeitung Schätzungstagfahrten (NILS)
- Berufsbildner im Grundbuchamt

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie mit:

- St. Gallisches Grundbuchverwalter-Patent
- Erfahrung im Grundbuchwesen
- fundierte Rechtskenntnisse
- hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- eine exakte und speditive Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine sorgfältige Einarbeitung
- ein angenehmes, motivierendes und teamorientiertes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Gemeinde Balgach, Gemeindepräsidium, Turnhallestrasse 1, 9436 Balgach, oder elektronisch an andrina.hutter@balgach.ch.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Grundbuchverwalter Anna Wälte (Grundbuchamt Balgach) unter 058 228 80 69 oder Peter Jüstrich (Grundbuchamt Au-Berneck) unter 058 228 62 66 gerne zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die beiden Gemeinden erfahren? Besuchen Sie unsere Homepages: www.balgach.ch, www.au.ch.