

Die **ProPublic Vorsorge Genossenschaft** ist eine genossenschaftlich organisierte Vorsorgeeinrichtung mit über 8'000 Destinatären mit Sitz in Flawil SG.

Für unser Team suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen und Versichertenverwaltung (80% - 100%)

Was Sie bewegen

- Bewirtschaftung und Abstimmung der Daten zwischen Versicherung und Finanzbuchhaltung
- Bewirtschaftung der Debitorenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung
- Bewirtschaftung der Hypothekarbuchhaltung
- Mithilfe beim Jahresabschluss
- Mitarbeit in der Versichertenverwaltung

Was Sie mitbringen

Wir wenden uns an eine teamorientierte Person mit kaufmännischer Ausbildung und Erfahrung in der Buchhaltung mit Bereitschaft sich in das Fachgebiet der Vorsorge einzuarbeiten. Flexibilität, sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Freude am Umgang mit Menschen, Spass an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team, strukturierte Arbeitsweise sowie gute MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Sind Sie interessiert an dieser selbständigen Aufgabe?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an jennifer.sutter@pro-public.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsführerin, Jennifer Sutter, Tel. 071 394 60 07 gerne zur Verfügung.