



Die Stadt Altstätten beschäftigt zusammen mit den Aussenstellen, wie ARA, Technische Betriebe, Unterhaltsdienst, Jugend- und Schulsozialarbeit, Familien- und Begegnungszentrum Reburg sowie dem Haus Sonnengarten rund 200 Mitarbeitende. Sind Sie bereit, unsere Mitarbeitenden zu beraten, zu begeistern und auf ihrem Weg zu begleiten?

Unsere Personalverantwortliche geht in Pension. Deshalb suchen wir per **1. April 2025** oder **nach Vereinbarung** eine kompetente und vertrauenswürdige Persönlichkeit als

Personalfachfrau / Personalfachmann (100 %) (Job Sharing möglich)

Als **zuverlässige und engagierte** Ansprechperson übernehmen Sie die Verantwortung für alle Personalthemen und -fragen. Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit, die hohe Eigenverantwortung und Flexibilität erfordert und bei der Ihr Gespür für Menschen besonders gefragt ist.

Sie sind verantwortlich für die **Sicherstellung der Personaladministration von A – Z**. Darüber hinaus unterstützen Sie die Bereichs- und Abteilungsleitenden beim Rekrutierungsprozess und führen Vorstellungsgespräche. Sie tragen die Hauptverantwortung für die Betreuung unserer Lernenden und organisieren verschiedene Personalanlässe und Weiterbildungen. Zusätzlich sind Sie zuständig für die Zeiterfassung sowie die Schlüsselverwaltung.

Um diese herausfordernden Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können, sind ausgewiesene Erfahrungen und hohe Sozialkompetenz Voraussetzung.

- Als Persönlichkeit mit **mehnjähriger Erfahrung im Personalbereich** übernehmen Sie Verantwortung und überzeugen als Vorbild.
- Sie besitzen ausgeprägte **organisatorische Fähigkeiten** und sind es gewohnt, Aufgaben strukturiert anzugehen und zeitgerecht umzusetzen.
- Dank Ihrer ausgewiesenen **Kenntnisse im öffentlichen Arbeitsrecht** können Sie in relevanten gesetzlichen und internen Richtlinien unterstützen.
- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung (Verwaltungslehre von Vorteil), eine Weiterbildung im Personalwesen und mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit.
- Sie sind **kommunikationsstark**. Dazu gehört eine gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift.

Sie identifizieren sich mit der Stadt Altstätten und setzen sich für eine nachhaltige Personalentwicklung und -förderung ein.

Erkennen Sie in dieser Verantwortung Ihre neue Herausforderung? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis **21. Oktober 2024** via Mail an personaldienst@altstaetten.ch. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Helen Kühnis, Personalverantwortliche, Telefon 071 757 77 05.

1. Oktober 2024 | Stadt Altstätten | Personaldienst

www.altstaetten.ch

