



Sachbearbeiter Administration (w/m/d) (60-80%) Einsatz Montag-Freitag

Wir sind ein Unternehmen der Rathgeb - Gruppe und produzieren diverse Tomaten in erstklassiger Qualität am Standort Ellikon an der Thur.

Aufgabe

Du hilfst mit bei den Personaleintritten und -austritten. Du hast die Endverantwortung für die Zeiterfassung – dadurch auch die Übersicht darüber, was wo im Team erledigt wird. Ausserdem gehören diverse administrative Tätigkeiten zu deinen Aufgaben.

Anforderungen

Du hast eine kaufm. Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung, wobei gute MS-Office und Deutsch-Kenntnisse selbstverständlich sind. Da wir ein internationales Team sind, bringst du auch gute Englisch-Kenntnisse mit.

Als selbstbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit erledigst du deine Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich. Als Teamplayer bewahrst du auch in hektischen Situationen die Ruhe.

Wir bieten dir eine vielseitige Aufgabe in einem hoch motivierten Team.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per Mail.

Purnatur AG
Marion Zanker, Personalleiterin
pesonal@kellermann.ch
CH-8548 Ellikon an der Thur
www.purnatur.ch