# Assistent:in / kaufmännische:r Allrounder:in

Die Garage Germann AG ist ein Familienunternehmen das seit 1977 besteht und sich als Kompetenz-Zentrum rund ums Auto gerne für seine Kunden einsetzt. Wir vertreten die Fahrzeug Marke Hyundai in der Umgebung Frauenfeld.

Um unser eingespieltes Team zu verstärken, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine freundliche, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben:
Empfang & Kundenbetreuung
- Sie sind die Visitenkarte unseres Betriebs. Sie begrüssen unsere Kunden freundlich und weisen sie den richtigen Ansprechpartnern zu.

Telefonzentrale
- Sie nehmen eingehende Telefonate professionell entgegen, beantworten Erstanfragen und leiten Anrufe weiter.

Kreditoren-Rechnungsprüfung
- Sie prüfen, kontieren und erfassen Lieferanten- und Materialrechnungen in unserer Branchenlösung und bereiten diese exakt für die finale Zahlung vor.

Allgemeine Administration
- Sie unterstützen das Team im Tagesgeschäft und bearbeiten den E-Mail-Posteingang. Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben, führen die Korrespondenz und halten die Kundendaten im System aktuell.

Support der Fahrzeugdisposition
- Sie unterstützen den Fahrzeughandel aktiv im operativen Tagesgeschäft, erfassen Fahrzeuge in unserer Branchenlösung und sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss.

Vorbereitung von Fahrzeugablieferungen
- Sie bereiten alle notwendigen Unterlagen und Dokumente für die Fahrzeugübergaben vor.

Ihr Profil:
Ausbildung:
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung (z.B. Kaufmann/Kauffrau EFZ) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Erfahrung:
- Sie bringen Berufserfahrung im Administrations- und Empfangsbereich mit. Erfahrung in der Automobilbranche oder einem handwerklichen Umfeld ist ein grosses Plus.

Was sie erwartet:
- Ein familiäres, eingespieltes Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto an m.germann@garage-germann.ch