



100%

Mitarbeiter/in Bauadministration mit Dispo

Als Familienunternehmen gestalten wir die Infrastruktur von morgen – regional verwurzelt, innovativ im Denken und stark in der Umsetzung. Hast du ebenfalls Freude an der Baubranche? Behältst du in hektischen Situationen den Überblick? Vernetztes Denken gehört zu deinen Stärken? Dann bist du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben

- Disposition unserer Transporte mit Fakturierung
- allgemeine Unterstützung in der Bauadministration

Darauf kannst du dich freuen

- spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- moderner Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen
- kollegiales, motiviertes Team
- familiäres Miteinander

Dein Profil

- Erfahrung in der Baubranche
- abgeschlossene Berufslehre
- technische / kaufmännische Weiterbildung von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office (v.a. Excel und Word)
- kaufmännisches Verständnis
- Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamplayer
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Interessiert?

Wir freuen uns, dich kennenzulernen. Sende uns deine vollständige Bewerbung – vielleicht bist du schon bald Teil unseres Teams.

Zimmermann AG

Stephanie Zimmermann | GL & HR-Leiterin
Hoferbad 12 | 9050 Appenzell
stephanie.zimmermann@z-bau.ch